

Základní škola a Mateřská škola
Litvínov – Janov, Přátelství 160, okres Most

Vnitřní řád školního klubu

1. Zápis žáků do školního klubu

- Školní klub mohou navštěvovat žáci od 10 let věku, výjimečně i žáci mladší.
- Žáci se přihlašují u vedoucí vychovatelky školního klubu na začátku školního roku, ale i v průběhu školního roku podle svých potřeb a zájmů.
- Zájemci vyplní Zápisní lístek a podpisem rodičů potvrdí souhlas k docházce do školního klubu a zájmových útvarů.
- Docházka do kluboven školního klubu není povinná.
- Účast a docházka do zájmových útvarů je povinná.

Provoz školního klubu

- Školní klub je v provozu od pondělí do pátku.
- Provoz školního klubu začíná vždy po vyučování podle rozvrhu hodin žáků a požadavků školy ve 12.00 hodin, 13.00 hodin a končí v 17.00 hodin. V pátek je školní klub otevřen do 16.00 hodin.
- Provozní doba školního klubu je vyvěšena na informační tabuli u hlavního vchodu do budovy školy a ve školním klubu.
- Je zajištěn provoz i o vedlejších prázdninách a volných dnech.
- Provoz je uzavřen po dohodě se zřizovatelem, pokud není na tuto dobu přihlášen dostatečný počet žáků nebo tomu brání podmínky školního klubu nebo školy.

2. Organizace školního klubu

- Školní klub má vlastní prostory v budově školy (klubovna společenských her, výtvarná, šprtce, sportovní se zaměřením na stolní tenis)
- Pro zájmovou činnost využívá školní klub i jiné prostory a učebny školy (tělocvičny, učebnu vaření, šití, počítače, hudební výchova), pro sportovní činnost také sportovní areál školy.
- Žáci přicházejí do školního klubu podle svých potřeb a v čase, který jim vyhovuje. Příchod hlásí vychovatelce nebo asistentce.
- Evidence přítomných žáků se provádí denně do docházkového sešitu.
- Do zájmových útvarů přicházejí žáci v určeném čase podle rozpisu zájmových činností a příchod hlásí vedoucímu zájmového útvaru.
- Vedoucí zájmového útvaru provede zápis o docházce žáků a programové náplni zájmového útvaru do Záznamů o práci v zájmovém útvaru.
- Zapůjčené hry, pomůcky a sportovní potřeby vracejí žáci nepoškozené na určené místo.
- Při úmyslném poškození nebo zničení vybavení školního klubu je nutné zajistit opravu nebo náhradu.

- Žák, který svým chováním porušuje vnitřní řád školního klubu, porušuje kázeň a bezpečnost, může být dočasně vyloučen ze školního klubu.
- Při opakovaném porušení vnitřního řádu školního klubu, při opakovaném porušení kázně a bezpečnosti nebo při závažném přestupku může být žák zbaven členství ve školním klubu.

3. Povinnosti vychovatelek, asistentek a vedoucích zájmových útvarů

- Sledovat chování celého kolektivu, včas vypořádat a zasáhnout v případě výchovných či jiných problémů (ubližování, šikana, podezření na zdravotní či psychické problémy žáků).
- Zajistit výchovně vzdělávací práce formou zájmových činností.
- Vytvářet pestrou a zajímavou skladbu zájmové činnosti, využívat svou odbornou přípravu i osobní zaměření.
- Navozovat dobrou atmosféru a komunikační prostředí, posilovat v dětech kladné city a vytvářet pocit bezpečí.
- Upevňovat a podporovat dodržování pravidel společenského chování.
- Být řádně připraven na zájmové činnosti.
- Dbát o svěřený inventář a pomůcky.
- Aktivně se podílet na prevenci sociálně patologických jevů.
- Každý úraz ve školním klubu a jeho ošetření zapsat do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Ošetření provede vychovatelka, asistentka, případně vedoucí zájmového útvaru. Přítomná vychovatelka, asistentka také zařídí v případě nutnosti další ošetření u lékaře a podá zprávu zákonným zástupcům.
- Dodržovat BOZP, dbát na bezpečnost činností se žáky.
- Průběžně během celého školního roku poučovat žáky o bezpečnosti a chování ve školním klubu i při sportování a hrách venku.

4. Ztráty osobních věcí žáků

Žáci odkládají své osobní věci pouze na místa k tomu určená (klubovna, šatna). Do školního klubu nenesí cenné předměty a vyšší obnosy peněz.

Při ztrátě věcí z uzamčené klubovny, šatny postupují vychovatelky takto:

- Pokud se jedná o ztrátu věci v hodnotě **vyšší než 1 000,- Kč**, je nutné ihned volat Policii ČR a ztrátu nahlásit. Ve škole je třeba vyplnit formulář Zápis o hlášení ztráty. Rodič nebo zákonný zástupce žáka musí přijít zápis podepsat do školy a doplnit údaje o koupi (doložit pokladní doklad, nebo napsat čestné prohlášení o tom, kdy a kde byla věc zakoupena a jaká byla její pořizovací cena).
- Pokud se jedná o ztrátu věci v hodnotě **do 1 000,- Kč**, je potřeba také vyplnit formulář Zápis o hlášení ztráty, pozvat rodiče k podepsání a doložení účtem nebo čestným prohlášením (viz.výše).

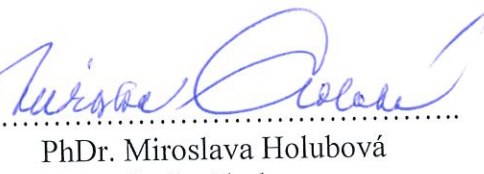
5. Úplata za školské výchovné zařízení

- Úplatu za školní klub a zájmové útvary organizované školním klubem zaplatí žáci vedoucí vychovatelce školního klubu vždy na začátku pololetí. Úplatu ve výši 100,- Kč pololetně platí rodiče v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě Vnitřní směrnice o stanovení úplat za poskytované vzdělávání a školské služby pro daný školní rok vydané ředitelkou školy.
- Po zaplacení úplaty obdrží žáci průkaz člena školního klubu, který je opravňuje k využití kluboven školního klubu a k další činnosti v zájmových útvarech i mimo prostory školního klubu.
- Průkazy členů školního klubu jsou platné po dobu jednoho školního roku.
- V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte v zařízení nebo při neodhlášení dítěte ze školního klubu se zaplacená úplata nevrací.



Dita Kovaříková
vedoucí vychovatelka





PhDr. Miroslava Holubová
ředitelka školy